

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO DE ASSISTENTE  
POLÍTICO/ADMINISTRATIVO – ESPECIALIDADE DESIGN GRÁFICO**

A Diretoria Executiva do Sindicato dos Trabalhadores do Poder Judiciário do Estado de Sergipe (Sindijus/SE) fará uma seleção para a contratação, por tempo indeterminado, de trabalhadores(as), conforme os termos a seguir descritos:

---

**Cargo: ASSISTENTE POLÍTICO/ADMINISTRATIVO – ESPECIALIDADE DESIGN GRÁFICO**

**Vaga: 01 (uma) + CR**

**Nível de instrução mínima: Ensino médio completo + cursos na área de Design Gráfico**

**Jornada de trabalho: 08 (oito) horas diárias, de segunda a sábado**

**Remuneração Inicial: R\$ 1.711,24 (Salário-base) + R\$ 198,28 (Auxílio-Alimentação) + Plano de Saúde Básico**

**Perfil exigido:** Os(as) interessados(as) deverão ter disponibilidade para dedicação exclusiva; dominar as principais ferramentas de produtividade da área, como Photoshop, Corel Draw e similares; elaborar conceitos visuais e projetos gráficos de informação impressa e criação de artes de comunicação visual online e off-line; realizar diagramação de documentos; ser criativo e inovador; estar atualizado com tendências do setor; capacidade de traduzir conceitos e mensagens de forma gráfica; ter atenção aos detalhes; boas habilidades de desenho em geral; capacidade gerencial e organizacional; capacidade de formular propostas para aperfeiçoar a operacionalização dos trabalhos administrativos; eventualmente, sendo necessário, conduzir veículo automotivo.

---

Os(as) interessados(as) deverão inscrever-se, gratuitamente, **no período de 07/01/2016 a 14/01/2016, das 07h30min às 17h30min, na sede administrativa do Sindijus/SE, localizada na Rua Maruim, 510, Centro, Aracaju/SE**, observando as seguintes instruções:

**1. 1ª ETAPA: AVALIAÇÃO CURRICULAR E DO PORTFÓLIO**

1.1 No ato da inscrição, os(as) candidatos(as) deverão:

- a) Apresentar *Curriculum Vitae*, com informações contidas comprovadas por fotocópias anexas.
- b) Apresentar cópia de documento que comprove ter ensino médio completo.
- c) Apresentar Portfólio do material acumulado dos seus trabalhos realizados

1.2 A avaliação dos Currículos e do Portfólio será efetuada por Comissão a ser designada pela Diretoria Executiva do sindicato para tal fim e será considerada etapa eliminatória.

## **2. 2ª ETAPA: QUESTIONÁRIO E ENTREVISTA**

2.1 Somente serão convidados(as) para preencher um Questionário e para a Entrevista os(as) candidatos(as) que obtiverem pontuação mínima, a ser definida pela Comissão Avaliadora, na avaliação conjunta dos itens: Currículo e Portfólio.

2.2 A critério da Comissão Avaliadora, a entrevista poderá ser repetida.

2.3 A Comissão Avaliadora definirá os critérios para avaliar os candidatos.

2.4 O resultado final do processo de seleção será publicado no mural do Sindijus/SE e na Internet, através do site [www.sindijus.org.br](http://www.sindijus.org.br).

## **3. DA CONVOCAÇÃO E DO CONTRATO DE TRABALHO DO(A) CANDIDATO(A) SELECIONADO(A)**

3.1 A convocação para a contratação dos(as) candidatos(as) aprovados(as) será feita pela Coordenação de Administração e Finanças do Sindijus/SE, após publicação do resultado final do presente processo seletivo.

3.2 Não será admitida a contratação de familiares dos membros da Diretoria Executiva do sindicato, até o terceiro grau, em linha reta ou colateral, nos termos do artigo 72 do Estatuto do Sindijus/SE.

3.3 A partir da data da assinatura do contrato de trabalho, os(as) selecionados(as) contratados(as) serão submetidos(as) a um período de experiência de 03 (três) meses, para, após esse estágio probatório, efetivar-se a contratação por tempo indeterminado, depois de confirmadas as condições de permanência no cargo.

A Comissão Avaliadora designada pela direção será encarregada de coordenar o presente processo de seleção.

Aracaju, 07 de janeiro de 2016.

Diretoria Executiva  
Sindicato dos Trabalhadores do Poder Judiciário do Estado de Sergipe